



## **Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal Peresztegi Kirendeltsége**

#### **adóügyi és hagyatéki ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Győr-Moson-Sopron megye, 9484 Pereszteg, Ady Endre utca 1.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

I. melléklet 14. Hatósági feladatkör.

#### **Ellátandó feladatok:**

Adóügyi, hagyatéki ügyintézés, temető-nyilvántartás kezelési, pénztárkezelési, polgári védelmi feladatok ellátása. Továbbá minden más, a felettes vezető által kiadott feladatok elvégzése.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Helyi adónemekkel kapcsolatos teljes körű ügyintézés (adókiivetés, behajtás, végrehajtás stb). Hagyatéki ügyek kezelése, temető-nyilvántartás naprakész vezetése. Önkormányzati pénztárkezelési feladatainak végzése. Polgári védelmi feladatok ellátása, katasztrófavédelmi szervvel való együttműködés.

## **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- 3 hónap próbaidő vállalása

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- polgármesteri hivatalban adóügyi területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga megléte,
- ASP program ismerete

## **Elvárt kompetenciák:**

- Önállóság, precizitás, megbízhatóság, felelősségtudat, terhelhetőség, csapatmunkára való alkalmasság,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Kttv. 45 § (4) bekezdésében meghatározott tartalmú önéletrajz,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- képesítést igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

## **A pályázat benyújtásának határideje: 2022. január 24.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Csigó Kornél nyújt, a 06/20 919 8545 -os telefonszámon.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9484 Pereszteg, Ady Endre utca 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: PE/1191/2021, valamint a munkakör megnevezését: adóügyi és hagyatéki

- Ügyintéző.
- Elektronikus úton Csigó Kornél aljegyző részére a jegyzo@peresztteg.hu E-mail címen keresztül
  - Személyesen: Csigó Kornél aljegyző, Győr-Moson-Sopron megye, 9484 Peresztteg, Ady Endre utca 1. .

**A pályázat elbírálásának határideje: 2022. január 31.**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.peresztteg.hu](http://www.peresztteg.hu) - 2022. január 6.