

Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2025.12.31 –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9484 Pereszteg, Ady utca 1.

Győr-Moson-Sopron megye, 9485 Nagycenk, Gyár utca 2.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Korm. rendelet 1. melléklet 19. pont Pénzügyi és számviteli feladatkör (I. vagy II. besorolási osztály)

Ellátandó feladatok:

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása, az önkormányzat és a költségvetési szervekre vonatkozó költségvetés és beszámoló elkészítése, időközi költségvetési jelentés, kontírozás, könyvelés, kötelezettségvállalások vezetése. A képviselő-testület pénzügyi témájú előterjesztéseinek elkészítése a jegyző utasítása szerint. Pénzügyi- számviteli munkák koordinálása és ellenőrzése, állami támogatások igénylése, módosítása, elszámolása, NAV bevallások (cégautó adó ÁFA), féléves, háromnegyed éves költségvetési rendeletmódosítások elkészítése, zárszámadás elkészítése. Nettó

finanszírozás és a bérek kontírozása, könyvelése. Pénzügyi szabályzatok aktualizálása. Közreműködik azokban a döntés-előkészítő feladatokban, melyek a költségvetésre hatást gyakorolnak. Az ASP rendszerben a gazdálkodási szakrendszer, KGR-K11, ebr42 szakrendszerek teljes körű használata.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pereszteg Község Önkormányzat, illetve a Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi igazgatásával, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási könyvelési gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- mérlegképes könyvelői szakképesítés (vállalkozói és/vagy államháztartási képesítés)
- ASP pénzügyi és gazdálkodási szakrendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (pótolható)
- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata
- szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában szereplő személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. április 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Csigó Kornél aljegyző nyújt, a 06/20 919 8545 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9484 Pereszteg, Ady utca 1.). Kérjük a borítékon

feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: PE/568/2022 ,
valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.

- Elektronikus úton Csigó Kornél részére a jegyzo@peresztteg.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Csigó Kornél, Győr-Moson-Sopron megye, 9484 Peresztteg, Ady utca 1. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.peresztteg.hu - 2022. április 4.
- www.nagycenk.hu - 2022. április 4.
- www.fertoboz.hu - 2022. április 4.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.peresztteg.hu honlapon
szerezhet.**