



## **ELŐZETES ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ óvodai beíratáshoz**

### **TISZTELT SZÜLŐ!**

Kérem, figyelmesen olvassa el az alábbi tájékoztatót!

**A tájékoztató célja:** az óvodai beiratkozás adatkezelésével összefüggésben tájékoztatni Önt a beíratása kapcsán kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, a személyes adatok tárolásának időtartamáról, az adatok továbbításáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, jogorvoslati lehetőségeiről.

**A tájékoztatási kötelezettség jogalapja:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 20 § (2) bekezdése.

### **1. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ADATKEZELÉSRŐL**

A személyes adatok kezelése tekintetében a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az irányadó.

**Személyes adat akkor kezelhető, ha** ahhoz az érintett hozzájárul, vagy ha azt törvény elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés) /Infotv. 5. § (1)./

A 14. életévét be nem töltött – cselekvőképtelen kiskorú - gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte. *(Polgári törvénykönyvről (Ptk.) szóló 2013. évi V. törvény 2:13; 2:14)*

#### **1.1 Az adatkezelő megnevezése, elérhetőségei**

Cégnév:	Peresztegi Gólyafészek Óvoda és Mini Böl-
Székhely:	9484 Pereszteg, Petőfi S. utca 2.
OM azonosító száma:	030 475
Az adatkezelő képviselője:	az óvodavezető
Elektronikus levélcím:	<a href="mailto:peresztegi.ovoda@gmail.com">peresztegi.ovoda@gmail.com</a>



## **2. TÁJÉKOZTATÓ A GYERMEK ÓVODAI BEÍRATÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÖTELEZŐ ÉS AZ ÖNKÉNTES ADATSZOLGÁLTATÁSRÓL**

Az óvodai beiratkozás alkalmával az adatszolgáltatás - egy része önkéntes, más része törvényi felhatalmazáson alapszik. Az óvoda a rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és nemzetközi ajánlásokkal összhangban, a jelen nyilatkozatnak megfelelően kezeli.

### **2.2 Törvényi felhatalmazáson alapuló adatszolgáltatás**

<b>Adatszolgáltatás köre</b>	<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<b>Az adatkezelés jogalapja, célja</b>
<p>A gyermek, neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,</p> <p>A gyermek szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, telefonszáma.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 41. § (4) A köznevelési intézményben nyilvántartott adatok a gyermekekről</li><li>- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 89. § (1) és (3) bekezdése: Az óvodai felvételi előjegyzési napló az óvodába jelentkező gyermekek nyilvántartására szolgál, meghatározza a naplóban nyilvántartott adatok körét.</li></ul>	<p>törvényi felhatalmazáson alapuló amelynek célja: a gyermek óvodai felvételével kapcsolatos - <b>óvodába jelentkező gyermekek nyilvántartási kötelezettség jogszabályi kötelezettség teljesítése;</b></p>
<p>Családban eltartott gyermekek száma</p>	<p>1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerint</p>	<p>törvényi felhatalmazáson alapuló amelynek célja a tájékozódás az ingyenes óvodai gyermekétkeztetés jogszabályi feltételek fennállásáról</p>
<p>A gyermek óvodát megelőző, ill. jelenlegi elhelyezése; jelenleg jár-e a gyermek óvodába</p>	<p>A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 37.§ (5)</p>	<p>törvényi felhatalmazáson alapuló jogszabályi kötelezettség teljesítése amelynek célja a szülő írásbeli nyilatkozatának beszerzése amennyiben a gyermek először veszi igénybe az óvodát</p>
<p>A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi és fejlődési sajátosságok; a gyermek szobatisztasága</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 33. § * (1-2)</b></li><li>- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. § (3)-e;</li><li>- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21 A. §-a</li></ul>	<p>törvényi felhatalmazáson alapuló amelynek célja a gyermekek biztonságos ellátása és egészségi állapotának megfelelő környezeti feltételek biztosítás, amely az intézményi elhelyezés, gondozás szempontjából szükséges.</p>



## 2.3 Önkéntes adatszolgáltatás

A következőben felsorolt adatok megadása nem kötelező, arra nem kötelezhető a szülő. Ezen adatok megadása nem előfeltétele a beiratkozásnak! Az önkéntes adatkezeléséhez a személyes adatok védelméről szóló törvény az érintett írásos hozzájárulását írja elő, ezért Önnek a beiratkozás napján nyilatkoznia kell a fent meghatározott adatok önkéntes adatszolgáltatásáról.

Adatszolgáltatás köre	Az adatkezelés jogalapja, célja	adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye
Szülő(k) email címe	önkéntes adatszolgáltatás melynek célja, a Szülővel való kapcsolattartás és kommunikáció; Tájékoztatás a mindennapi és aktuális programokról, eseményekről, pedagógiai munkáról, nevelőmunkáról az együttműködés érdekében; Az együttnevelés segítése	az együttműködés nehezítetté válik, az együttműködésben zavar támadhat;
A családban együtt lakó eltartott gyermekek száma	önkéntes adatszolgáltatás melynek célja az ingyenes óvodai gyermekétkeztetés lehetőségének biztosítása jogszabályi feltételek fennállása esetén; a tájékoztatás biztosítása	Az adatszolgáltatásnak nincs következménye, mert beiratkozáskor tájékoztatót kap az ingyenes étkeztetés feltételeiről a szülő
A szülői felügyeleti jog gyakorlásának módja  <i>Különélő vagy elvált szülők esetében a nevelési, oktatási intézménynek nem feladata, a szülői felügyeleti jog mélységében való vizsgálata, az óvodának el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania</i>	önkéntes adatszolgáltatás, amelynek célja a tájékozódás, a szülői felügyeletet gyakorló személyről szülő jogainak biztosítása	felügyeleti joggal nem rendelkező szülőnek kiadásra kerül a gyermek;

## 2.4 A adatkezelés módja, az adatkezelő személye, az adattovábbítás címzettjei

**Az adatkezelés formája, módja, tárolás helye:** papíralapon, a Beiratkozás adatlapján

**Adatkezelő:** óvodavezető

**Adatok megismerésére jogosult személyek köre, az adattovábbítás címzettjei:** fenti adatok esetében adattovábbítás nem történik további adatkezelő részére. A szülő email címének kiadása, csak a szülő előzetes tájékoztatásával, hozzájárulásával adható ki!

## 2.5 A törvényi és az önkéntes felhatalmazáson alapuló adatok tárolása, az adatkezelés és adattárolás időtartama

**Az adatok tárolásának dokumentuma:** elektronikusan és elektronikus úton előállított, papíralapú dokumentumokban (Adatlap óvodai beíratáshoz; Felvételi előjegyzési napló)

**Az adatkezelés időtartama, a személyes adatok tárolásának időtartama**



- a gyermek óvodai felvételének elutasítása kapcsán: a beiratkozás során csupán a gyermek adatainak rögzítése történik meg, a megadott adatok tekintetében nem történik további adatkezelés, adattovábbítás (az a beiratkozással véget is ér), ezért az elektronikusan tárolt adatok, adatlapok törlésre kerülnek az adatkezelés céljának megszűnésekor (felvételt elutasító határozat kiadását követő 15 napos fellebbezési határidő leteltének napján). Az irattári őrzést igénylő Felvételi előjegyzési naplóban a gyermekek adatai továbbra is tárolva maradnak, ennek őrzési idejét a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg. A dokumentumok őrzési időtartama azonban nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.
- a gyermek óvodai felvétele esetén az adatok kezelése a beiratkozással, a gyermek óvodai jogviszonyának első napjától kezdődik és az óvodai jogviszonyának megszűnéséig tart. A gyermekek személyes adatai kezelésének célhoz kötöttsége következtében az óvoda gondoskodik arról, hogy annak a gyermeknek, akinek óvodai jogviszonya megszűnt az óvodával (az adatkezelés céljának megszűnésekor) a gyermekről tárolt személyes adatok törlésre, vagy megsemmisítésre kerüljenek. Az irattári őrzést igénylő dokumentumokban a gyermekek adatai továbbra is tárolva maradnak, ezek őrzési idejét a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg. A dokumentumok őrzési időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.
- az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani. /2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 43. § (2)/

### 3. A SZÜLŐ JOGAI ÉS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI

A szülő (törvényes képviselő) kérelmére, az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az esetleges adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – adattovábbítás esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelő, a kérelem benyújtásától számított lehető legrövidebb időn belül, legfeljebb 25 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást és intézkedik az esetleges sérelem orvoslásáról. A tájékoztatás ingyenes.

Önnek a személyes adatok kezelésében joga van

- a) kérelmezni az óvodától a gyermekére és Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, a gyermeke és az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását az alábbi címzett megkeresésével:
  - postai úton: Peresztegi Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde, 9484 Pereszteg, Petőfi S. utca 2.
  - elektronikus úton: [peresztegi.ovoda@gmail.com](mailto:peresztegi.ovoda@gmail.com)
- b) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén az adathordozhatóságához,
- c) tiltakozni a gyermeke és az Ön személyes adatainak kezelése ellen
- d) az önkéntes adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban visszavonni. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a [peresztegi.ovoda@gmail.com](mailto:peresztegi.ovoda@gmail.com) e-mail címen;
- e) panaszt benyújtani az Info tv. 38. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezés szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (<http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.



- f) jogai megsértése miatt bírósághoz fordulni, az Info tv. 22. § (1) bekezdése alapján. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

#### **4. A TÁJÉKOZTATÓ HOZZÁFÉRÉSÉNEK, MEGISMERÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA**

A tájékoztatók folyamatos nyomtatása, biztosítása a jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében, jelentős és aránytalan költséggel járna, ezért a Tájékoztató 1 példányban készül el.

A szülő a beiratkozás napján a beíratás adatainak megadása előtt átadásra kerül ezért elolvasás, tájékoztatás céljából. A Tájékoztató megismerésének tényét a szülők aláírásukkal igazolják az **Előzetes adatkezelési tájékoztató megismerésének dokumentumában**. A dokumentum nevelési évenkénti bontásban tartalmazza a tájékoztató megismerésének tényét a szülői aláírásokkal. A dokumentum tárolása az adott nevelési évre vonatkozó Óvodai felvételi előjegyzési napló mellett, azzal együtt történik.

Pereszteg, .....

.....  
főigazgató

A gyermekem óvodai beíratásakor a beíratással kapcsolatos kötelező és az önkéntes adatszolgáltatásról tájékoztatást kaptam:

Pereszteg, .....

.....  
szülő