

## **PERESZTEG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

### **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Pereszteg község Önkormányzati Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

#### **I. Fejezet** **Általános rendelkezések**

##### **A szabályzat célja**

- (1) E szabályzat célja, hogy – a Kbt.-ben foglalt rendelkezésekkel összhangban – a helyi közbeszerzések számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos helyi szabályokat, amelyeket az Önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.
- (2) Jelen szabályozás meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, továbbá az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, a dokumentálás rendjét, a döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

##### **A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó – a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, továbbá a Kbt. hatálya alá nem tartozó önkormányzati pénzeszközökből megvalósuló beruházásokra, ahol Pereszteg Község Önkormányzata jár el ajánlatkérőként.

##### **Éves közbeszerzési terv**

- (1) Pereszteg Község Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) köteles az adott költségvetési év április 15. napjáig Pereszteg Község Önkormányzatának a tárgyévre tervezett közbeszerzéseiről éves összesített közbeszerzési tervet készíteni az éves költségvetési rendelet előirányzatainak figyelembevételével.
- (2) A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv Képviselő-testület általi jóváhagyása egyben felhatalmazást jelent az abban foglalt tervezett közbeszerzési eljárásoknak a tervben szereplő jellemzők szerinti megindítására, feltéve, hogy az ellenszolgáltatás fedezete az eljárás megindításakor rendelkezésre áll.

- (3) A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indokát is. A módosításról a Képviselő-testület dönt.
- (4) A közbeszerzési terv aktualizálásáért a Hivatal felel.
- (5) Az elkészült közbeszerzési tervet az érintett évet követő 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért, valamint a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére történő megküldéséért a Hivatal felelős.

### **Éves statisztikai összegezés**

- (1) Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegezést kell készíteni.
- (2) Az éves összegezés elkészítéséért a Hivatal felelős. Az éves statisztikai összegezést a tárgyévet követő év április 30. napjáig kell elkészíteni. Az éves statisztikai összegezést a Képviselő-testület hagyja jóvá. Jóváhagyás után az elfogadott összegzést a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzések Tanácsának. A megküldés a Hivatal feladata.

## **II. Fejezet**

### **A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek**

#### **A Képviselő-testület feladatai és hatásköre**

Pereszteg Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a Képviselő-testület gyakorolja. Ennek keretében:

- a) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait,
- b) jelen szabályzat elfogadásával meghatározza a közbeszerzési eljárásokban közreműködő szervek és személyek feladatait és felelősségének körét,
- c) szükség esetén dönt a jogorvoslati eljárás megindításáról,
- d) jóváhagyja az éves statisztikai összegzést,
- e) dönt az adott közbeszerzési eljárás eljárástípusáról, jóváhagyja a felhívást és a dokumentációt,
- f) dönt minden olyan - a közbeszerzési eljárás megindításától az eljárást lezáró döntésig terjedő - kérdésben, melyet jelen szabályzat nem utal más személy(ek)/szerv(ek) hatáskörébe,
- g) dönt a szerződések módosításáról,
- h) dönt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére való képtelenségnek a Kbt. 99. § (3) bekezdése szerinti okból történő megállapításáról,
- i) dönt a Bíráló Bizottság eseti szakértő tagjának kijelöléséről és megbízásáról,
- j) dönt a külső szakértő személy/szerv kijelöléséről és megbízásáról,
- k) ellátja a IV. Fejezet szerint hatáskörébe utalt feladatokat.

### **A Polgármester feladatai és hatásköre**

(1) A Polgármester Pereszteg Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő képviselője.

(2) Ezen tisztségében

- a) az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja,
- b) megkötí a szerződést az eljárást lezáró döntésnek megfelelően,
- c) képviseli Pereszteg Község Önkormányzatát a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárások során,
- d) keret-megállapodás esetén a keretszerződés hatálya alatt a Képviselő-testület javaslata alapján a konkrét munkák megrendelése,
- e) a Képviselő-testület döntését követően aláírja a Bíráló Bizottság eseti szakértő tagjának megbízását,
- f) a Képviselő-testület döntését követően megkötí a külső szakértő személlyel/szervvel a megbízási szerződést,
- g) ellátja a IV. Fejezet szerint hatáskörébe utalt feladatokat.

### **A Bíráló Bizottság működése és feladatai**

(1) A Bíráló Bizottság köteles a szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi közbeszerzési eljárás során a beérkezett ajánlatok elbírálására, írásbeli szakvélemény készítésére, valamint döntési javaslat készítésére.

(2) A Bíráló Bizottság összetétele:

- a) a Bizottság elnökből és 4 tagból áll
- b) a Bizottság elnöke az Önkormányzat mindenkori alpolgármestere
- c) a Bizottság tagjai:
  - a mindenkori képviselő-testület ügyrendi bizottságának elnöke
  - a mindenkori képviselő-testület által delegált három fő

### **Közreműködő külső szakértő személy/szerv megbízása**

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje különleges szakértelmet igényel, a Képviselő-testület a közbeszerzés lebonyolítására, illetve az abban való részvételre külső szakértő személyt/szervezetet kérhet fel.

### **Összeférhetlenségi szabályok**

- (1) A Polgármester, a Képviselő-testület tagjai, a Bíráló Bizottság tagjai és a Hivatal a Kbt-ben meghatározott összeférhetlenségi okok fenn nem állásáról, valamint a közbeszerzési eljárás során tudomásukra jutott üzleti titok megőrzéséről kötelesek írásban nyilatkozni.
- (2) A Képviselő-testület tagja a Polgármesternek, a Munkacsoport tagja a Hivatal tagja és a Bíráló Bizottság tagja a Jegyzőnek, a Jegyző a Polgármesternek, a Polgármester a Képviselő-testületnek haladéktalanul köteles bejelenteni, ha személyére nézve összeférhetlenségi ok áll fenn, vagy az eljárás során keletkezett. Egyúttal köteles a folyamatban lévő eljárásban való részvételt azonnal megszüntetni.

### **III. Fejezet Egyéb rendelkezések**

#### **A közbeszerzési eljárás fajtái**

- (1) A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd lehet.
- (2) Az ajánlatkérő keret-megállapodásos eljárást is alkalmazhat, valamint dinamikus beszerzési rendszert hozhat létre és működtethet. Alkalmazhatja továbbá a gyorsított, a tervpályázati eljárást, valamint az általános egyszerű eljárást.
- (3) Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyaláson, valamint a versenypárbeszédén tárgyalási joggal a külső szakértő személy/szerv képviselője a Polgármester, adott esetben a közbeszerzéssel érintett intézmény vezetője és a Hivatal adott közbeszerzési eljárásra kijelölt tagja rendelkezik.

#### **A közbeszerzések ellenőrzése**

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a kijelölt belső ellenőr hatáskörébe tartozik.

### **IV. Fejezet**

#### **Az önkormányzati pénzeszközökből megvalósuló beruházások különös szabályai**

##### **A fejezet hatálya**

- (1) A fejezet hatálya kiterjed a Kbt. hatálya alá nem tartozó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére.
- (2) 300.000,- Ft értékhatár alatt a Polgármester önálló döntési jogkörben jár el. Amennyiben a polgármester nem kíván önálló döntési jogkörben eljárni, úgy jogosult ezen értékhatár alatti beszerzést is eseti jelleggel a szabályzat hatálya alá tartozónak nyilvánítani.
- (3) 300.001,- Ft értékhatár felett a Képviselő-testület jogosult eljárni.

### **Eljárási szabályok**

- (1) A IV. fejezet (1)-(2)-(3) bekezdése hatálya alá tartozó beszerzések esetében 1 000 000,- Ft értékhatárig az eljárásra jogosult választása szerint egy vagy több ajánlattevőtől kérhet ajánlatot, 1 000 000,- Ft értékhatártól legalább három ajánlattevőtől kell ajánlatot kérni. Egyebekben a rendelet 5-8. §-aiban foglaltak megfelelően alkalmazandók.
- (2) Amennyiben a megfelelő ajánlattétel érdekében szükséges, a Képviselő-testület, illetőleg a Polgármester tárgyalást kezdeményezhet az ajánlattevőkkel.
- (3) A Képviselő-testület jogosult kijelölni a (1) bekezdés szerinti ajánlattevőket a 12. § (3) bekezdésében foglalt esetben.
- (4) A Polgármester önállóan jogosult kijelölni az (1) bekezdés szerinti ajánlattevőket a 12. § (2) bekezdésében foglalt esetben.

### **V. Fejezet Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat a Képviselő-testület általi jóváhagyással lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Ezen szabályzat rendelkezéseit hatályba lépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra, a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra, illetőleg kérelmezett békéltetési eljárásokra kell alkalmazni.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos közbeszerzési törvény és hatályos végrehajtási utasításai az irányadók.

Práznek József  
polgármester

### **ZÁRADÉK:**

Pereszteg Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatát a Képviselő-testület 13./2010. (V.3.) sz. határozatával jóváhagyta.

Pereszteg, 2010. május 3.

Zambóné Németh Ilona  
jegyző

**Közbeszerzések Tanácsa elnökének tájékoztatója  
a 2010. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról**

**I. Közösségi értékhatárok:**

Elöljáróban utalni kívánunk arra, hogy a közösségi közbeszerzési irányelvekben meghatározott közösségi közbeszerzési értékhatárokat az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2004/17/EK irányelv 69. cikke, 2004/18/EK irányelv 78. cikke, valamint a 2009/81/EK irányelv 68. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükséges, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban (GPA) rögzített értékhatárokhoz.

A legutóbbi felülvizsgálatra 2009. végén került sor, amely eredményeképpen került kiadásra a 2004/17/EK, a 2004/18/EK és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló **1177/2009/EK bizottsági rendelet** (a továbbiakban: rendelet), amely a 2008-2009. évinél alacsonyabb összegben határozza meg a 2010. január 1-jétől alkalmazandó közösségi értékhatárokat.

Mivel az irányelvi értékhatárok módosítására közösségi rendelettel került sor, és ez a jogi aktus az EK-Szerződés 249. cikke értelmében (ez 2009. december 1-jétől az Európai Unió működéséről szóló szerződés 288. cikke) a tagállamokban **közvetlenül hatályos, így ezúton hívjuk fel a közbeszerzésekben résztvevők figyelmét arra, hogy 2010. január 1-től a rendelet szerinti értékhatárok az irányadóak a közösségi eljárásrendre [lásd a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) IV. fejezetét]**. Itt jegyezzük meg, hogy a jelenleg hatályos Kbt. nem ezeket az értékhatárokat tartalmazza, tekintettel arra, hogy a Köztársasági Elnök 2009. december 30-án megfontolásra visszaküldte az Országgyűlésnek – egyebek mellett – az ezen értékhatárokat is beépíteni szándékozó, a Közbeszerzési és Közérdekvédelmi Hivatalról szóló törvényt (T/11025. számú törvényjavaslat), minek folytán e jogszabály ezidáig nem került kihirdetésre.

Fentiekre tekintettel **2010. január 1-jétől 2010. december 31-éig a közösségi eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok** a 2009/C 292/01 számú bizottsági közleményt is figyelembe véve a következők:

A Kbt. IV. fejezete alkalmazásában (klasszikus ajánlatkérők):

- 125 000 euró (a korábbi 133 000 euró értékhatár helyett), melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: **32 861 250 forint;**
- 193 000 euró (a korábbi 206 000 euró értékhatár helyett), melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: **50 737 770 forint;**
- 4 845 000 euró (a korábbi 5 150 000 euró értékhatár helyett), melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: **1 273 702 050 forint.**

## **II. Nemzeti értékhatárok**

Az egyszerű eljárás vonatkozásában a 2010. évre irányadó nemzeti értékhatárokat a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény határozza meg, amely nem módosított a 2009. december 31-éig irányadó összegeken.

**Ennek megfelelően az egyszerű eljárás tekintetében 2010. január 1-jétől 2010. december 31-éig irányadó nemzeti értékhatárok:**

A Kbt. VI. fejezete alkalmazásában (a klasszikus ajánlatkérők egyszerű eljárás szerinti közbeszerzései) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 244. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 87. §-ának (1) bekezdése értelmében:

- árubeszerzés esetében: 8 millió forint;
- építési beruházás esetében: 15 millió forint;
- építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint.