

PERESZTEG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2007.(IV.3.)

R E N D E L E T E

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Pereszteg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) – a következő rendeletet alkotja:

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. §

A képviselő-testület és szervei számára, a jogszabályban foglalt feladat-és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pereszteg Község Önkormányzata

Az önkormányzati feladat és hatásköröket ellátó képviselő-testület hivatalos megnevezése: Pereszteg Község képviselő-testülete

A képviselő-testület szerveinek hivatalos megnevezése:

Pereszteg Község Polgármestere

Pereszteg Község Ügyrendi Bizottsága

(2) A képviselő-testület hivatalának neve: Pereszteg Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Rövidített neve: Polgármesteri Hivatal Pereszteg

(3) Az önkormányzat székhelye: 9484. Pereszteg, Ady Endre utca 1.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe Pereszteg község közigazgatási területe

2.

- (5) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet Pereszteg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- (6) A képviselő-testület tagjainak felsorolását a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét, külön rendelet állapítja meg.
- (3) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők lenyomatát az 2. számú függelék tartalmazza.
- (4) A bélyegzők használatának rendjét- a hatáskörükbe tartozó ügyekben – a polgármester és a jegyző, a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban határozzák meg.

II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE

4. §

- (1) Az önkormányzat feladat és hatáskörét az Ötv. 8. §-a szabályozza.
- (2) A kötelezően ellátandó feladatok közül az önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

5. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladatok és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre, bizottságra ruházhatja át.
Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatóak.
- (3) A képviselő-testület nem ruházhatja át az Ötv. 10. §-ában felsorolt hatásköröket.

III. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

6. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma 10 fő, melyből 9 tag képviselő, és a polgármester.
A polgármestert a képviselő-testület határozatképessége, működése, döntéshozatala szempontjából települési képviselőnek kell tekinteni.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 8 alkalommal rendes ülést tart.
A testület rendkívüli ülése bármikor összehívható.
Ebben az esetben az ülés összehívására előírt formai követelmények mellőzhetők.
- (3) A testületi ülést a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – hívja össze.
Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, illetve mindkettő egyidejűleg akadályoztatva vannak, az ülést a korelnök vezeti és hívja össze.
- (4) A testületi ülést úgy kell írásban összehívni, hogy a meghívót – annak mellékleteivel együtt – legalább az ülést megelőző ötödik napon kézhez kapják a meghívottak.
- (5) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Peresztegen székhellyel rendelkező intézmények, társadalmi szervezetek képviselőit meg kell hívni, akik az ülésen – tevékenységi körükben – tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (6) Az ülés meghívóját – a kézbesítéssel egyidejűleg – a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

7. §

Amennyiben a képviselő-testület a meghívóban szereplő időpontot követő 30 percen belül nem válik határozatképessé, az ülés elmarad.

8. §

- (1) A képviselő-testület tagjai az ülésen a napirend jóváhagyását megelőzően rendkívüli esetben tehetnek napirendi javaslatot. A javaslatról a képviselő-testület a napirend jóváhagyását megelőzően minősített többséggel dönt.
- (2) Az (1) bekezdésben leírt esetekben a napirend előadója a javaslatot tevő képviselő-testületi tag lesz.
- (3) A képviselő-testület az ülés napirendjéről szavazással dönt.

4.

- (4) A már elfogadott, de az ülésen még nem tárgyalta napirendi pont elnapolásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

9. §

- (1) Az egyes napirendi pontok tárgyalása a napirendi pont előadójának előterjesztésével kezdődik. A napirend tárgyalása során biztosítani kell, hogy a képviselő-testület tagjai és a napirendhez meghívottak, valamint a jegyző, ismertethesse az előterjesztést, illetőleg a napirendhez kapcsolódó véleményét, javaslatait.

Az ülés vezetője ismételten csak akkor köteles szót adni, ha a hozzászólás a korábbiakhoz képest érdemben új véleményt tartalmaz.

- (2) A rendelet-tervezet jóváhagyásáról és a határozati javaslatról történő szavazást megelőzi a módosító javaslatról történő szavazás. Több módosító javaslatról ezek előterjesztésének időrendjében kell egyenként szavazni.
- (3) Amennyiben nyilvánvaló, hogy az ülésen tárgyalta napirendi pontban nem születik döntés, a napirendi pontot az ülés vezetője a soron következő képviselő-testületi ülésre elnapolhatja.

10. §

Az ülés vezetője köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult

- a.) a rendzavarótól megvonja a szót;
- b.) a rendzavarót rendre utasítja;
- c.) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a képviselő-testület tagja kivételével – az ülésteremből kiküldeni.

11. §

A képviselő-testület a fontosabb döntések előkészítésébe falugyűlésen vonja be a lakosságot és a társadalmi szervezeteket. A képviselő-testület ilyen ügyekben szintén falugyűlésen biztosítja a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatást. A képviselő-testület falugyűlés tartásáról minősített többséggel dönt.

A képviselő-testület döntései

12. §

- (1) A képviselő-testület
- a.) határozatot hoz
 - b.) rendeletet alkot

5.

- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
- a.) napirend meghatározásáról
 - b.) az ügyrendi kérdésekről
 - c.) a képviselői interpellációra és kérdésre adott válasz elfogadásáról
- (3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a döntést szó szerinti fogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (4) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
határozat sorszáma/döntés éve (hónapja, napja) határozat
- (5) A jegyző gondoskodik a határozatok sorszám szerinti nyilvántartásáról.

13. §

- (1) A képviselő-testület – az Ötv. 16. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzati rendelet jogszabályszerkesztését a jegyző végzi.
- (3) A rendelet megjelölése a következő:
Pereszteg Község Önkormányzata képviselő-testületének sorszám/kihirdetés éve
(hónapja, napja) rendelete a (rendelet címe).

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

14. §

- (1) A testületi ülésről 3 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.
- az eredeti példányt a jegyző kezeli
 - a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni az illetékes megyei Közigazgatási Hivatal Vezetőjének
 - a nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyv harmadik példányát hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára megtekintésre.
- (2) A zárt testületi ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
A zárt ülések előterjesztéseibe és a jegyzőkönyvébe csak azok tekinthetnek be, akik azon a zárt ülésen részt vettek.

6.

- (3) A testületi ülés ideje alatt bármely képviselő kérheti, hogy hozzászólása szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.
- (4) a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel is készülhet.

A települési képviselő

15. §

A települési képviselő kötelezettségeivel, jogaival kapcsolatos szabályokat az Ötv. 19-21. §-a tartalmazza.

A képviselő-testület bizottságai

16. §

- (1) A képviselő-testület állandó bizottsága: Pereszteg Község Ügyrendi Bizottsága, tagjainak száma 3 fő.
- (1) Az Ügyrendi Bizottság által ellátandó feladatokat a 1. számú melléklet, tagjait a 3. számú függelék tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátásra ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (4) A bizottságok működésére, a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy ahol a rendelet polgármestert említ, ott a bizottság elnökét kell érteni.

IV. POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

A polgármester

17. §

- (1) A polgármester a település választópolgárai által közvetlen választott tisztségviselő
- (2) A polgármester a képviselő-testülettel 40 órás foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselő.

7.

- (3) A polgármester jogállására vonatkozó egyéb szabályokat az Ötv. 30-35. §-a tartalmazza.
- (4) A polgármestert tartós akadályoztatása vagy tisztsége megszűnése esetén az alpolgármester, mindkettőjük tartós akadályoztatása vagy tisztsége megszűnése esetén a korelnök helyettesíti.

Az alpolgármester

18. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül- a polgármester javaslatára – titkos szavazással alpolgármestert választ a képviselő-testület megbízatásának időtartamára.
- (2) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármester jogállására vonatkozó szabályokat az Ötv. 34-35. §-a tartalmazza.

A jegyző

19. §

- (1) A képviselő-testület pályázat útján, a jogszabályban meghatározott képesítési feltételeknek megfelelően jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.
- (2) A jegyző munkájával, kötelezettségével kapcsolatos szabályokat az Ötv. 36. §-a tartalmazza.
- (3) A jegyzőt tartós távolléte esetén – határozott időtartamra szóló kinevezés alapján – más települési önkormányzat jegyzője helyettesíti. Rövidebb távollét esetén a jegyzőt a gazdálkodási gyakornok helyettesíti.

20. §

A 17. § (4) bekezdése, valamint a 19. § (3) bekezdése tekintetében tartósnak a 45 napot meghaladó távollét minősül.

21. §

A képviselő-testület hivatalánál (Polgármesteri Hivatal Pereszteg) foglalkoztatott köztisztviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségétel járó munkaköreit a 2. számú melléklet tartalmazza.

8.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2003.(IV. 26.) rendelet.

Práznek József
polgármester

Zambóné Németh Ilona
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2007. április 3.

Zambóné Németh Ilona s.k.
jegyző